
2019-2020

Manual Escolar para Padres de Familia y Alumnos



Sr. John Rey, Presidente
Sra. Leticia Oseguera, Directora
Sta. Cristina Torres, Subdirectora

1615 Mater Dei Drive, Chula Vista, CA 91913-
3953
teléfono: (619) 423-2121 fax: (619) 621-
5716
www.mdjda.org



MATER DEI JUAN DIEGO ACADEMY
RECONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DEL MANUAL

- Se solicita que el padre, madre, o tutor legal, y el alumno examinen juntos de manera detenida, el Manual para padres de familia y alumnos de Mater Dei Juan Diego Academy, 2018-2019.
- **Después de repasar detalladamente el manual, el padre, madre, o tutor legal y el/la alumno/a (si es apropiado de acuerdo con su desarrollo) firmarán el presente formulario y lo entregarán en la oficina principal de la primaria**
- La directora, Leticia Oseguera, conserva el derecho de editar y enmendar el presente manual debido a una causa justificada. Se les notificará de cualquier cambio a los

padres de familia o tutores.

Nombre del alumno(a) con letra de molde:

Maestra titular: _____

Grado: _____

Fecha: _____

Hemos leído detenidamente el manual para padres y alumnos y cumpliremos sinceramente con la misión y visión, metas, expectativas y pólizas de la escuela Mater Dei Juan Diego Academy.

Firma del padre, o tutor: _____

Firma de la madre, o tutora: _____

Firma del alumno(a) (si es apropiado de acuerdo con su desarrollo): _____

Además, los padres del alumno, o tutor(a) escribirán sus iniciales en cada una de las siguientes afirmaciones:

_____ Acordamos completar 25 horas de servicio voluntario por ciclo escolar.

_____ Entendemos y acordamos seguir los procedimientos para dejar y recoger al alumno/a.

_____ Nos comprometemos a seguir la póliza de ausencias y tardanzas.

_____ Nos comprometemos a seguir la póliza del uniforme escolar.

_____ Nos comprometemos a ser ejemplos positivos al apoyar la identidad católica de la escuela y la misión de la misma.

NOTA: Por favor refiérase a nuestra página de internet: www.mdjda.org para obtener una copia.

<p>(Sólo para uso del personal de la oficina de MDJDA) Recibido por: _____ Fecha en que fue recibido: _____</p>

Tabla de

Contenido

Mater Dei Juan Diego Academy.....	3
Misión y Visión	
Calendario	
Horarios de Oficina	
Horario de Clases	
Programa Educativo e Identidad Católica.....	4
Programa de Doble Inmersión	
Plan de Estudios	
Dirigiendo a los Alumnos Hacia Cristo	
Contrato Académico	
Honestidad e Integridad Académica	
Tarea.....	5
Paseos Escolares	
Boleta de Calificaciones	
Cumpleaños y Fiestas	
Padres de Familia Como Compañeros en la Educación Católica.....	6
Póliza de Visitantes	
Voluntarios.....	7
Comunicación	
Preocupaciones de los Padres.....	8
Padres Fuera de la Ciudad	
Enmienda Buckley	
Asistencia Escolar.....	9
Ausencias Anticipadas	
Vacaciones	
Salir de la Escuela Durante el Día Escolar.....	10
Tardanzas	
Aviso de Asistencia	
Código de Conducta.....	10
Comportamiento en el Salón	
Plan de Comportamiento.....	11
Plantel Escolar Impecable.....	12
Reglas a la Hora del Almuerzo	
Reglas en el Área de Juegos	
Consecuencias Durante el Recreo y el Almuerzo.....	13
Código de Vestimenta.....	13
Pautas Para el Uniforme	
Pautas Para Días Si Uniforme.....	15
Violaciones de Uniforme y Consecuencias	
Procedimiento Para Dejar y Recoger a los Alumnos.....	15
Dejar al Alumno	
Recoger al Alumno.....	16
Programa de Enriquecimiento y Cuidado de Niños (ECEP).....	14
Recoger Tarde de ECEP	
Salud y Seguridad.....	16
Enfermedades	
Vacunas	
Examen Físico.....	17
Medicamentos	
Actividad Física Limitada	
Preparación Para Desastres.....	17

Procedimiento Para Sismos.....	18
Simulacros de Incendios	
Procedimientos en Caso de "Lock-down"	
Salvaguardando los Útiles Escolares.....	19
Objetos Perdidos	
Dispositivos Electrónicos.....	19
Finanzas.....	19
Procedimiento Para Dar de Baja al Alumno.....	19
Pólizas.....	20

La escuela Mater Dei Juan Diego Academy, como parte de la institución educativa de Mater Dei, opera bajo el patrocinio de la Oficina Para Escuelas de la Diócesis de San Diego. Nuestra visión consiste en ser el mejor proveedor de educación católica en la Diócesis de San Diego. Ubicada en el área de Chula Vista, en el campus de la preparatoria Mater Dei Catholic High School, Mater Dei Juan Diego Academy abrió sus puertas el mes de agosto del 2015, y actualmente cuenta con grados escolares de kínder de transición (TK*) a 6° año. Cada año se agregará un grado escolar hasta contar con niveles de TK a 8° grado. Asistir a MDJDA es un privilegio, no un derecho. Debido a que nuestra escuela está centrada en Cristo, los padres de familia, tutores y alumnos deben valorar y profesar su espiritualidad.

VISIÓN

Educar la mente. Nutrir el alma. Construir el reino de Dios.

MISIÓN

La escuela Mater Dei Juan Diego Academy ofrece una educación católica, bilingüe de la mejor calidad, comprometida al desarrollo integral del menor para que viva una vida centrada en Cristo a través de la excelencia e innovación académica.

CALENDARIO

Como socios de la misma institución educativa, Mater Dei High School y la escuela Mater Dei Juan Diego Academy coordinamos los calendarios escolares lo más posible, siempre en base al calendario escolar de la Diócesis de San Diego. El calendario escolar actualizado se puede encontrar en nuestra página de internet mdjda.org
Además, MDJDA publicará calendarios mensuales detallados.

HORARIOS DE OFICINA

Dirección: 7:30 am - 4:00 p.m. 619-423-2121 x

131.

HORARIOS DE CLASES

TK: 8:15 am - 3:00 pm

Kínder: 8:15 am - 3:05 pm

1° y 2° grado: 8:15 am - 3:10 pm

3° - 6° grado: 8:15 am - 3:15 pm

Los viernes y en días mínimos, la salida es a la 1:00 pm.

PROGRAMA EDUCATIVO E IDENTIDAD CATÓLICA

Programa de Doble Inmersión

Mater Dei Juan Diego Academy es un programa de doble inmersión. El modelo 50/50 conecta la teoría a la práctica mediante el desarrollo de la lecto-escritura y multiculturalismo.

Plan de Estudios

Inglés	Español
Lecto-escritura: Benchmark Advance (TK-5) StudySync (6)	Lecto-escritura: Benchmark Adelante (TK-5) Nassy/Levy (6)
Matemáticas: SFUSD Math College Preparatory Math (6)	Historia: Discover Social Studies
Ciencias Naturales: McGraw Hill	Ciencias Naturales: McGraw Hill
Religión: We Believe	Religión: Creemos

Nuestro riguroso plan de estudios crea estudiantes que son:

- Bilingües en todos los sentidos (leer, escribir, hablar) y bicultural
- Reflexivos e inquisitivos
- Pensadores críticos, colaboradores e independientes

Y están:

- Centrados en Cristo

Dirigiendo los Alumnos Hacia Cristo

La comunidad de la escuela Mater Dei Juan Diego Academy está centrada en Cristo, inculca virtudes y valores a través de la educación religiosa, los sacramentos, la misa, y el apoyo a la devoción hacia la eucaristía y la Santa Virgen María.

Contrato Académico

Mantenemos expectativas altas para cada alumno de Mater Dei Juan Diego Academy. Si un alumno no está cumpliendo con las expectativas, el estudiante empezará un contrato académico para apoyar las necesidades de aprendizaje en el hogar. El éxito de un alumno también depende de un fuerte compromiso de los padres por parte de familia.

Los maestros trabajarán con los padres de familia para desarrollar un plan de aprendizaje educativo para el alumno y crear algunos objetivos a corto y a largo plazo. El seguimiento y la implementación del plan se completará durante todo el año escolar por el maestro. Es la responsabilidad del padre de familia mantener la comunicación con el maestro para seguir el progreso del alumno.

Honestidad e Integridad Académica

Los alumnos de Mater Dei Juan Diego Academy deben dedicarse a sus estudios con integridad y honestidad. Todo el trabajo y logro estudiantil debe ser el fruto de su propia tenacidad y esfuerzo. Los siguientes son ejemplos de deshonestidad académica y pueden tener como consecuencia la pérdida del crédito por ciertas tareas o trabajos:

- Copiar a un compañero
- Entregar trabajo de otra persona, ya sea de una fuente publicada (plagio), de un amigo, o pariente, y afirmar que es propio y original.
- Hacer trampa en exámenes o pruebas.

Tarea

La tarea será asignada de lunes a jueves. No tendrán tarea los viernes. El requisito de tiempo varía dependiendo del grado, así como la competencia del alumno, su preparación e iniciativa. Las siguientes pautas de tiempo se usan para la tarea:

- TK - 10 minutos
- K- 10 minutos
- 1^{er} grado - 20 minutos
- 2^{do} grado - 20 minutos
- 3^{er} grado - 30 minutos
- 4^{to} grado - 40 minutos
- 5^{to} grado - 50 minutos
- 6^{to} grado - 60 minutos

Además, cada alumno debe de completar **15 minutos de lectura en cada idioma**, 15 minutos en español y 15 minutos en inglés, a diario. Los padres de familia pueden leer a los niños pequeños. Se espera que los alumnos más grandes les lean a los padres. En el caso que los padres del alumno sean monolingües, es posible emplear tecnología de apoyo (*apps*, programas complementarios, etc.) o se puede emplear el apoyo de un amigo o familiar para que apoye con el segundo idioma. Si usted cree que su hijo (a) dedica demasiado tiempo a la tarea, debe consultar con el maestro para identificar la causa y desarrollar un plan para remediar el problema.

Paseos Escolares

Como parte del plan de estudios, los maestros planean paseos escolares que cuentan con metas educativas específicas. La participación de un estudiante en un paseo puede ser restringida debido a la falta de madurez

o responsabilidad. Es posible que se soliciten padres voluntarios, pero dicho número será muy limitado. En caso de que más padres de familias muestren interés en participar que los espacios disponibles, se llevará a cabo una rifa para asignar los espacios. En caso de que los padres de familias presten sus servicios como choferes, deben presentar:

- su licencia válida de California
- documentación de póliza de seguro con la cobertura requerida
- huellas digitales (Live Scan)
- comprobante de no ser portadores del virus de la tuberculosis

Además, los padres deben repasar el video proporcionado por la Diócesis sobre medidas de seguridad al conducir. El conductor se debe asegurar de que cada pasajero cuente con cinturón de seguridad, así como silla de seguridad para menores de edad cuando necesario.

Boleta de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se entregan dos veces al año al final de cada semestre. La boleta de calificación proporciona evidencia constante del desempeño del alumno y de su progreso académico y conducta. La oficina de la Diócesis impone el formato y las escalas de calificación.

Cumpleaños y Fiestas

Las celebraciones grandes de cumpleaños no están permitidas en el salón. Los padres de familia no pueden llevar comida o decoraciones a los salones. Sin embargo, un padre puede visitar el salón los últimos 15 minutos del día, con la aprobación previa del maestro. El padre puede traer "bolsas de regalo" para los niños que no contienen ningún artículo de comida o dulces. Pueden incluir elementos tales como: lápices, lápices de colores, borradores, libros para colorear, juguetes pequeños, etc. Otra opción es que los padres lean un cuento a la clase, le den un libro a cada niño, hagan que los alumnos participen en una pequeña actividad de arte, etc. Todo esto debe discutirse con el maestro por adelantado y el maestro debe pre aprobar los planes.

Las invitaciones a fiestas de cumpleaños o festividades fuera de la escuela no se pueden distribuir en Mater Dei Juan Diego Academy a menos que cada alumno en el salón reciba una.

PADRES DE FAMILIA COMO COMPAÑEROS EN LA EDUCACIÓN CATÓLICA

La escuela Mater Dei Juan Diego Academy reconoce y agradece la labor de amor que proveen los padres de familia y tutores, hermanos, y familiares cercanos, quienes, como primeros maestros de los niños, se esfuerzan por inculcarles la fe católica y los conocimientos necesarios para aceptar un mundo cambiante. La elección de la escuela Mater Dei Juan Diego Academy manifiesta un fuerte deseo de ayudar a sus hijos a reconocer que Dios es el bien más grande que hay en sus vidas. Las relaciones significativas de los padres de familia o tutores con Jesús, con los demás, y con los miembros de la comunidad católica influyen directamente en el conocimiento de sus hijos sobre Dios. Los valores que se imparten en la escuela se arraigan en los niños cuando se inculcan en casa practicando abiertamente los principios católicos y mediante una sólida demostración de una relación sincera con Dios. En MDJDA apoyamos a los alumnos y a su familia conforme ellos:

- Ponen primero a Dios.
- Sirven a Dios, a sus familias, y al mundo.
- Comparten sus dones y talentos otorgados por Dios.
- Buscan la excelencia académica e innovación.

Una vez que las familias deciden unirse a la familia de Mater Dei Juan Diego Academy, nosotros dependemos de que se adhieran fielmente a dichas responsabilidades, que colaboren como voluntarios y que participen regularmente en los eventos y actividades que organiza la escuela.

Como escuela católica, Mater Dei Juan Diego Academy colabora con las familias en su papel de primeros maestros de sus hijos en la fe católica. Al inscribir a sus hijos en la escuela MDJDA, tanto las familias católicas, como las que profesan otra fe, reconocen que nuestra escuela permanece fiel a las doctrinas de la Iglesia Católica Romana. La escuela MDJDA no puede cumplir con su misión si los padres de familia y tutores manifiestan conductas, estilos de vida, o actividades laborales contrarias a las enseñanzas de la fe católica. Dentro del plantel, todo adulto tiene la responsabilidad de ser un ejemplo positivo al apoyar la misión de la escuela, así como la doctrina católica.

Póliza de Visitantes

Para garantizar la seguridad y el bienestar de los alumnos y del personal de Mater Dei Juan Diego Academy:

- Todos los miembros de la familia y los visitantes se registran en la oficina principal de Mater y reciben un gafete. Después pasan a la oficina de MDJDA, antes de dirigirse a cualquier instalación escolar o salón.
- Antes de partir, todos los visitantes firman en la oficina de la escuela.
- Los miembros de la familia y los visitantes no pueden hacer visitas no programadas a los salones de clase o llevar a los estudiantes a los salones de clases en cualquier momento debido a cualquier distracción que pueda surgir ya que los maestros prestan su atención exclusiva a los niños bajo su supervisión
- Los maestros y el personal escolar tienen derecho de cuestionar la presencia de cualquier persona en el plantel escolar.

Voluntarios

Según el Acuerdo de Plan Financiero de MDJDA, cada familia se compromete a cumplir con 25 horas de servicio voluntario por año escolar. Las opciones de labores voluntarios incluyen: supervisar a la hora del almuerzo y a la hora del recreo, apoyar en las clases de Educación Física, ayudar en la oficina o en la biblioteca, y ser voluntario en eventos de recaudación de fondos o en eventos sociales. Los voluntarios que prestan sus servicios de manera frecuente y los voluntarios que apoyan como choferes en los eventos deportivos deben cumplir con los requisitos de voluntarios de la Diócesis. Además, los voluntarios deben repasar los vídeos sobre "seguridad escolar" por medio de la Diócesis, deben mostrar comprobante de no ser portador del virus que causa tuberculosis, y una declaración de que goza de buena salud conforme la ley de California. Todo voluntario debe acatar las reglas e indicaciones establecidas por el personal escolar. Se prohíbe tomar

fotografías a los alumnos sin contar con autorización previa de la directora.

Comunicación

Para poder lograr nuestra misión, la comunicación entre maestros y padres de familia es crítica. Recomendamos a los padres que se pongan en contacto con los maestros cada vez que surja una pregunta, inquietud o comentario. La comunicación de nuestros maestros con los padres puede tomar la forma de boletines informativos, llamadas telefónicas, correos electrónicos y notas especiales a casa. La escuela les pide a los padres de familia que sigan el procedimiento para la comunicación entre padres y maestros:

- Llamada/ correo electrónico al maestro (permite 48 horas para la respuesta) que indique una pregunta, comentario o inquietud
- Si no hay resolución o respuesta, póngase en contacto con la administración a través de una llamada o correo electrónico (espere 48 horas para la respuesta)

Los padres de familia recibirán información para contactar los maestros de sus hijos en la noche de regreso a la escuela. Los padres también pueden consultar la página de internet de la escuela (MDJDA.org) para obtener la información de contacto.

Contactos importantes de la escuela Mater Dei Juan Diego Academy:

Persona	Teléfono	Correo electrónico
John Rey, Presidente	619-423-2121 x136	jrey@materdeicatholic.org
Mrs. Leticia Oseguera, directora	619-423-2121 x131	loseguera@mdjda.org
Mrs. Cristina Torres, Subdirectora	619-423-2121 x131	ctorres@mdjda.org
Mrs. Karla Figueroa, Asistente administrativa	619-423-2121 x131	kfigueroa@mdjda.org
Ms. Karina Barahona Asistente administrativa	619-423-2121 x304	kbarahona@mdjda.org

Los estudiantes no pueden hacer o recibir llamadas telefónicas en la oficina o el salón durante el día. El personal de Mater Dei Juan Diego Academy no interrumpe una clase que está en sesión para entregar mensajes que no sean de emergencia. Las llamadas para almuerzos olvidados o para el dinero del almuerzo no están permitidas. A los estudiantes que no cuenten con un almuerzo se les proporcionará una merienda saludable. Los almuerzos escolares no se servirán si no se solicitaron con anticipación a través de Aramark. Todas las órdenes de almuerzo a través de Aramark deben enviarse por el internet el domingo por la noche para la semana siguiente. La escuela no colectará dinero para almuerzos. El dinero para los almuerzos debe precargarse en la cuenta del alumno a través de Aramark. Los niños no

pueden llamar por teléfono por artículos olvidados o permiso para irse a casa con otro estudiante. Los niños que se quedan después de la escuela para tutoría o actividades extracurriculares deben coordinar el transporte con sus padres / tutores el día anterior. Solicitamos amablemente a las familias que anticipen los cambios en sus horarios, etc. y les recuerden a los niños la noche antes de su partida para el próximo día escolar.

Preocupaciones de los Padres

Si surge un conflicto o una preocupación, los padres deben comenzar por dirigirse a la persona con quien tienen una inquietud. Si se trata de un tema de clase, debe dirigirse primero con el maestro. Los padres pueden hacer una cita para reunirse con el maestro de su hijo. Es imprescindible establecer la comunicación lo más pronto posible. Si no se resuelve a nivel del salón, se puede dirigir a la subdirectora y luego a la directora.

Padres Fuera de la Ciudad

MDJDA les pide a los padres y tutores que informen a la oficina de la escuela y al maestro de sus estudiantes cuando salgan de la ciudad. Antes de su partida, los padres deben ir a la oficina de la escuela y presentar por escrito la siguiente información:

- Nombre(s) y número(s) de teléfono de la(s) persona(s) a cargo de los niños.
- Un número de teléfono donde se puede comunicar con ellos en caso de una emergencia.

Enmienda Buckley

Mater Dei Juan Diego Academy cumple con la Enmienda Buckley, que establece que los padres sin custodia tendrán acceso a copias no oficiales de los registros del alumno a menos que se presente una orden judicial que indique lo contrario. MDJDA cumple voluntariamente con todas las disposiciones de la ley federal. Los padres que no tienen la custodia tienen acceso a copias no oficiales de los expedientes de los estudiantes, y el personal está disponible para analizar los registros del alumno, a menos que se presente una orden judicial ante notario que indique lo contrario ante la escuela.

Los padres divorciados deben presentar una copia notariada de la sección de custodia del decreto de divorcio ante el director ya que esto protege los derechos de todos en la familia. Si uno de los padres no quiere que el otro padre reciba los materiales de comunicación de la escuela, la escuela debe tener una copia notariada de la orden judicial archivada en la oficina.

A veces, el padre con custodia le pide a la escuela que no le entregue un hijo al otro padre. Los niños son sensibles a los desacuerdos entre los padres. Con una comunicación clara en mente, pedimos a los padres con custodia un documento judicial que niega el acceso de un padre sin custodia al menor, para que presente una copia notariada de este documento a la oficina. Mater Dei Juan Diego Academy se adhiere a todas las órdenes legales.

La transferencia de un niño / niños entre un padre con custodia y sin custodia, o entre padres con días alternos de custodia cuando ambos están presentes, no está permitida en los terrenos de la escuela. Uno de los padres puede transportar al niño a la escuela y el otro padre puede recoger al niño, tan pronto como se haya obtenido la aprobación previa del director. Esta solicitud debe presentarse por escrito al director. El objetivo de estas políticas es evitar la participación del personal escolar en asuntos de custodia de menores y minimizar las interrupciones.

ASISTENCIA ESCOLAR

Las investigaciones demuestran que existe una relación directa entre la asistencia escolar y el éxito académico: la ausencia de la escuela suele ser la mayor causa individual de bajo rendimiento académico. Agradecemos a las familias que le dan alta prioridad a la asistencia regular. Cuando un estudiante está ausente, los padres / tutores deben llamar o enviar un correo electrónico a la oficina antes de las 9 a.m. al 619-423-2121 x 131, indicando una razón para la ausencia de su hijo. Si la ausencia de su hijo excede los dos días, se requiere una nota del médico al regreso del alumno a clases. Los padres / tutores que no notifiquen a la oficina de una ausencia serán contactados. Los padres deben avisar al maestro y al personal si el alumno tiene una enfermedad contagiosa. Mater Dei Juan Diego Academy se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por los padres / tutores como motivo de enfermedad (es decir, una nota del médico).

Un estudiante puede tener como máximo cinco ausencias por semestre.

Las siguientes circunstancias se consideran ausencias justificadas:

- Cita del médico / especialista / dentista / ortodontista: con una nota del médico a su regreso.
- Funeral / muerte en familia.
- Cita de visa / pasaporte.
- Enfermedad: se requiere una nota del médico por tres días o más.
- Graduación de hermanos

Ausencias Anticipadas

Siempre que la familia sepa de una ausencia, la familia debe completar un formulario de ausencia anticipada y enviarlo para su aprobación a la directora por adelantado. Estas ausencias son pre aprobadas a discreción de la directora que las considerará justificadas o no. En el caso de que una familia haga un viaje o el estudiante esté ausente por una cantidad de tiempo extendida sin aprobación previa, la ausencia se considerará injustificada. Diez ausencias en un año escolar ponen a un estudiante en riesgo de reprobación de grado y / o sujeto a ser expulsado de la escuela.

Vacaciones

Mater Dei Juan Diego Academy desalienta las vacaciones planificadas durante los días de clase, así como las salidas anticipadas o los regresos tarde de las vacaciones que se llevan a cabo durante los días escolares.

- Las discusiones de clase y las interacciones de los estudiantes son imperativas para el aprendizaje y no se pueden replicar en un estudio independiente.
- Cuando una ausencia es inevitable, los padres deben completar un formulario de ausencia anticipada y enviarlo al director para su aprobación. Estas ausencias son pre aprobadas a discreción del director. Si no se envía el formulario, la ausencia se considera injustificada.
- El trabajo escolar no puede proporcionarse antes de las vacaciones.
- A su regreso, los estudiantes son responsables de solicitar y enviar los trabajos y tareas dentro de un período de tiempo razonable, de acuerdo con la discreción del maestro.
- Los maestros no están obligados a volver a enseñar el material perdido debido a un viaje familiar.
- Un estudiante puede tener hasta tres ausencias justificadas por trimestre.

Salir de la Escuela Durante el Día Escolar

Un estudiante no saldrá temprano de Mater Dei Juan Diego Academy, excepto en compañía de un padre / tutor o un adulto que presente una aprobación escrita de los padres / tutores.

- Los padres / tutores deben tener el conocimiento previo y la aprobación del director.
- El adulto responsable debe presentar una identificación válida con foto cuando recoja al niño.
- Sin esta identificación con foto, la escuela no puede dejar salir al estudiante.

Los padres / tutores no deben llamar a la escuela para dar permisos verbales a alguien que no esté designado en la tarjeta de emergencia o en el formulario de liberación para recoger a su hijo. Tenga en cuenta que los cambios y / o adiciones a la tarjeta de emergencia y los contactos designados deben hacerse en persona en la oficina de la escuela para evitar malentendidos.

Tardanzas

Es muy importante que los alumnos lleguen a la escuela a tiempo. Las clases de Mater Dei Juan Diego Academy comienzan puntualmente a las 8:15 a.m. Los alumnos que no estén presentes antes de las 8:15 a.m. son marcados tarde. Si su hijo llega tarde a la escuela, primero debe reportarse a la oficina por un pase de tardanza. Ningún alumno será admitido en el salón de clase sin un pase de tardanza. Después de tres tardanzas injustificadas dentro de un período de calificación, la calificación de ciudadanía del estudiante puede ser reducida. Además, tres tardanzas son el equivalente a una ausencia. La tardanza excesiva puede ser motivo de expulsión de la escuela.

Aviso de Asistencia

Ausencias y tardanzas excesivas resultarán en un aviso de asistencia que se colocará en el archivo del estudiante. Si las ausencias y tardanzas continúan después de la notificación, se

programará una reunión con la familia y la subdirectora o directora para asegurarnos de que su compromiso con la escuela y el futuro del niño en Mater Dei Juan Diego Academy son de suma importancia para la familia. Ausencias y tardanzas excesivas pueden resultar en que un alumno repita el mismo nivel de grado actual o se le pida que no regrese.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Cada alumno y miembro de la facultad en Mater Dei Juan Diego Academy cree que un clima escolar positivo es importante para el aprendizaje de un niño en el salón y para su crecimiento como un ciudadano centrado en Cristo. Mater Dei Juan Diego Academy espera que los estudiantes y el personal sean:

- Amables y bondadosos
- Respetuosos y tolerantes
- Responsables y cariñosos
- Traten a todos con dignidad y respeto

Debido a que cometer errores es una parte normal del desarrollo de un niño, nuestra primera respuesta es ayudar a los alumnos a aprender de estas experiencias.

Comportamiento en el Salón

El comportamiento apropiado en el salón maximiza el proceso de enseñanza y aprendizaje, por lo tanto, los alumnos deben estar sentados y listos para trabajar al ingresar al salón. Se espera que tengan consideración hacia sus maestros y compañeros en todo momento. Los alumnos no pueden violar el derecho de los demás a aprender. La insolencia, insubordinación (denegación deliberada a obedecer una solicitud razonable hecha por el personal de la escuela), o mala conducta no se tolera.

Las expectativas de conducta de los alumnos en Mater Dei Juan Diego Academy reflejan las pólizas de la Diócesis y de Mater Dei. Para resolver problemas relacionados con la disciplina de una manera justa y consistente, contamos con el apoyo incondicional de los padres, alumnos y personal.

Plan de Comportamiento

Cualquier comportamiento que no esté en acuerdo con nuestros valores escolares puede resultar en lo siguiente:

- 1a ofensa: Advertencia: El alumno recibirá una advertencia verbal; el maestro documentará el evento.
- 2da ofensa: reunión de alumno y maestros: El maestro se reunirá con el alumno, discutirá la situación y enviará una nota a casa. El maestro documentará la reunión y guardará una copia de la nota.
- 3ra ofensa: Reunión de padres-alumnos-maestros: La maestra se pondrá en contacto con los padres para organizar una reunión de padres y maestros. El equipo creará un contrato de comportamiento estudiantil. Todos firmarán el contrato. El maestro documentará la reunión y guardará una copia del contrato.

- 4a ofensa: Remisión a la subdirectora y, si se considera necesario, a la directora. El alumno será referido a la subdirectora. La subdirectora se reunirá con el alumno y los padres. La subdirectora y la directora determinarán el mejor curso de acción, que incluye, entre otros, los siguientes:
 - Suspensión de privilegios
 - Asignación de deberes especiales
 - Periodo de Prueba
 - Suspensión
 - Expulsión

Si el comportamiento inapropiado persiste, los alumnos pueden ser asignados a un contrato de comportamiento. El incumplimiento del contrato puede resultar en la expulsión de la escuela.

Estos procedimientos se mantienen confidenciales para facilitar la reconciliación y la comunicación, así como para fortalecer a la comunidad escolar. Si una preocupación no se resuelve, el director y / o el presidente pueden tomar una resolución según lo consideren apropiado.

Se darán infracciones para, pero no se limitan a, las siguientes acciones:

- Correr
- Jugar / holgazanear en el baño
- Uso de lenguaje malo / inapropiado (verbal y no verbal)
- Insultos, burlas, "bullying"
- Falta de respeto a la propiedad de la escuela
- Tocar de forma inapropiada
- Pelea o agresión física (empujar, golpear, etc.)
- Gritar dentro del salón de clases
- Falta de respeto a los profesores y al personal

Plantel Escolar Impecable

Mater Dei Juan Diego Academy, junto con Mater Dei Catholic High School, se enorgullece del plantel impecable. Es necesaria la cooperación del alumnado para mantener limpia la escuela en todo momento. Se prohíbe consumir alimentos dentro de los edificios, asimismo, no se permite el chicle en el campus. Se permiten excepciones con previo aviso para las juntas que se llevan a cabo en el salón.

Reglas a la Hora del Almuerzo

Mientras que están en la mesa, los alumnos:

- se mantienen sentados
- piden permiso para ir al baño o tomar agua
- levantan la mano para pedir ayuda
- con permiso, tiran su basura al fin del almuerzo (no se pueden levantar varias veces)

Cuando suene el silbato al final del refrigerio, los alumnos deben congelarse (parar y escuchar). El maestro le dará permiso a cada grado para tirar su basura y caminar al área de recreo (no gritar ni correr).

Cuando suene el silbato al final del almuerzo, los alumnos deben congelarse (parar y escuchar). El maestro le dará permiso a cada mesa para tirar su basura. En silencio los alumnos deben guardar sus cosas y caminar a su línea (no gritar ni correr).

Los estudiantes deben caminar en todo momento, del área del almuerzo al área de recreo y del área de recreo a los salones.

Reglas en el Área de Juegos

Los alumnos:

- deben mostrar respeto mutuo y respeto a los maestros. (No patear, pegar, empujar, usar lenguaje inapropiado o ser groseros)
- no pueden jugar ni holgazanear en los baños.
- que necesitan ir a la oficina o a la enfermería, deben tener un pase del maestro.

Las cuerdas se usan solamente para saltar. No se permite practicar la gimnasia en la escuela.

Cuando suene el silbato al final del recreo, los alumnos deben congelarse "Parar y escuchar". Los alumnos se sientan y esperan a ser llamados por grado. Los maestros llamarán a cada grupo para guardar cualquier cosa y formarse.

1. Los alumnos que tengan cuerdas, pelotas, etc. pondrán todo en el carrito y caminarán a su línea.
2. Los maestros llamarán al resto de los alumnos por grado, empezando con kínder, para formarse en su línea.

Cuando los alumnos están en su línea, permanecen callados y esperan para empezar la oración antes del almuerzo.

Consecuencias Durante el Recreo y el Almuerzo

Si el alumno rompe alguna de las reglas, o comete una acción que pudiera ser peligrosa, él o ella recibirá una infracción y se le entregará un reporte a la maestra del estudiante. El estudiante podría:

- Perder tiempo de su recreo ese mismo día (en incrementos de 5 minutos dependiendo de qué tan severa fue la infracción)
- Perder tiempo de su recreo el próximo día (en incrementos de 5 minutos dependiendo de qué tan severa fue la infracción)
- Perder privilegios en el salón de clases (a discreción de la maestra)
- Ser referido a la subdirectora, o si es necesario, a la directora

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Pautas Para el Uniforme

Los alumnos deben usar el uniforme escolar apropiado de Mater Dei Juan Diego Academy. Los uniformes escolares se pueden comprar en Educational Outfitters. Ubicada en 8160 La Mesa Blvd, La Mesa, CA 91942, Educational Outfitters es la fuente aprobada para el uniforme de Mater

Dei Juan Diego Academy. Si tiene alguna pregunta, llame al (619) 466-5437 o envíe un correo electrónico a customerservice@eosandiego.com. Todos los alumnos de MDJDA también están obligados a usar un uniforme de gimnasio para educación física con tenis negros y calcetines blancos o azul marino. El formulario de pedido para el uniforme de educación física está disponible en nuestra página de internet. Las opciones son: pantalón corto azul marino, camiseta gris, pantalón de chándal azul marino, sudadera azul marino y / o chaqueta impermeable azul marino. Los uniformes de educación física se pueden comprar en la tienda A&Ms, 2252 Main Street # 2 Chula Vista, (619) 425-1200.

Para evitar confusiones, toda la ropa de los alumnos debe estar claramente marcada con los nombres y apellidos del alumno. La escuela no es responsable por los artículos perdidos.

Uniforme de niño:

TK-5° Grado:

- Pantalón o shorts color gris y camisa tipo polo de manga larga o manga corta en azul rey o amarilla.
- Camisa tipo Oxford blanca, pantalón gris, y suéter. Asimismo, los alumnos deben usar corbata de estampado escocés para asistir a misa.
- A partir del segundo grado, cada niño que viste de pantalón con trabilla deberá portar cinturón.

6° Grado:

Además del uniforme ya mencionado, los alumnos pueden usar:

- Camisa tipo polo de manga larga o manga corta en azul claro
- Suéter o chaleco gris

Calzado de niño:

- Zapato negro clásico de vestir
- Con agujetas o velcro
- Calcetín azul marino de vestir

Aseo y presentación personal para niños:

- El cabello debe estar bien cuidado y tener apariencia impecable sin líneas, diseños, tenido o colores blanqueados.
- El cabello no debes tocar el oído a los lados, el cuello atrás o las cejas en frente.
- No se permiten aretes durante el día escolar, eventos deportivos o cualquier evento escolar en el plantel escolar.

Uniforme de niña:

TK-5° Grado:

- Falda tipo short o falda con pechera con estampado escocés y polo azul rey o amarilla con manga larga o corta
- Falda tipo short o falda con pechera con estampado escocés, una blusa blanca estilo "Peter Pan" y un suéter para misa
- Pantalones cortos de motorista que combinan con los colores de la escuela se deben de usar debajo de la falda con pechera

- Durante el clima frío, las niñas pueden usar medias azul marino con calcetines azul marino
- Accesorios: Solo se pueden usar moños azul rey o amarillo. Los accesorios para el cabello que vende Educational Outfitters para MDJDA están aprobados y también se pueden usar como parte del uniforme

6° Grado:

- Falda gris
- Camisa tipo polo de manga larga o manga corta en azul claro
- Suéter o chaleco gris

Calzado de niña:

- Zapato negro estilo "Mary-Jane"
- Con hebilla o velcro
- Calcetín blanco formal

Aseo y presentación personal para niños:

- Faldas no deben estar más corto que 3 pulgadas del hueso de la rodilla
- El cabello debe estar bien cuidado y tener apariencia impecable sin líneas, diseños, tenido o colores blanqueados.
- Pueden usar aretes de poste que no cuelguen solamente en el lóbulo de la oreja
- Pueden usar 1 arete en cada oreja
- Solamente se permite esmalte de uñas transparente
- Solamente se permiten collares religiosos
- No se permiten anillos ni maquillaje

Los niños y niñas pueden usar la misma ropa de invierno que incluye la chaqueta de lana gris y la chaqueta azul.

Calzado deportivo:

- Zapato deportivo negro, sin mezclar otros colores
- Agujetas o velcro
- Calcetines blancos o azul marino

Tenga en cuenta que nuestros dos proveedores de uniformes venden vestimento de espíritu, pero ninguno de esos artículos forma parte del uniforme escolar y no deben usarse durante el horario escolar.

Pautas Para Días Sin Uniforme

Se espera que los estudiantes usen ropa de apariencia ordenada y apropiada para nuestro entorno escolar. Nunca se permiten chanclas, punta abierta, punta de acero, zapatos de plataforma y botas altas. Los estudiantes no pueden usar polainas como pantalones, pantalones de yoga, pantalones de mezclilla muy ajustados o pantalones que se cortan en la parte inferior o tienen rasgaduras o cortes, incluidos pantalones cortos que están cortados, o faldas y pantalones cortos a menos de tres pulgadas de la rodilla. No se permiten medias camisas, blusas, cabestrillos, espalda sin espalda, tirantes finos, camisas sin tirantes o de escote bajo. Los

sombreros de cualquier tipo nunca están permitidos en el campus durante el día escolar.

Violaciones de Uniforme y Consecuencias

Las violaciones de uniformes incluyen, pero no están limitadas a:

- Usar pintura de uñas
- Usar otras joyas que no sean aretes para niñas
- Usar calcetines, pantalones, moños de color incorrecto
- No vestirse con uniforme formal en días de misa
- No usar cinturones para niños en segundo grado si es que llevan pantalones con presillas
- Usar artículos que no son parte del uniforme

Los siguientes pasos se tomarán cuando un estudiante viole la póliza de uniforme.

- Los estudiantes recibirán una infracción por violaciones de uniformes.
- La escuela enviará a casa una nota de violación de uniforme. Los padres deben firmar este formulario y regresarlo a la escuela.
- Tres infracciones resultarán en una llamada a casa por parte de la escuela y / o un correo electrónico.
- Después de una segunda llamada a casa, se programará una reunión con la directora para analizar el compromiso de la familia con la escuela

PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ALUMNOS

El procedimiento para dejar y recoger a su hijo(a) de la escuela es en coordinación con el personal de Mater Dei Catholic High School.

La seguridad del alumno es de primordial importancia. Por consiguiente, se elaboraron las siguientes reglas para dejar y recoger a su hijo de la escuela. Por favor siga las reglas en todo momento.

Dejar al Alumno

Los padres de familia se deben estacionar en el estacionamiento de la iglesia de Mater Dei y encaminar a su hijo(a) a la escuela, pasando el De Paul Center en la dirección al centro Guadalupe. Los padres de familia llegan a la puerta negra de hierro forjado, Puerta 1, y dejan al alumno en la puerta o los encaminan a su salón de clases. Se permite el descenso de alumnos en la glorieta. Sin embargo, no se permite estacionarse en dicha área. Se espera que los padres sean ejemplo de respeto y dignidad en todo momento durante sus interacciones con el personal escolar encargado de hacer cumplir estas normas.

Supervisión de los alumnos inicia a las 8:00 a.m. No se permite dejar a ningún alumno antes de dicha hora. Si es necesario dejar a su hijo(a) antes de las 8:00 a.m. tendrán que inscribirse en el programa de cuidado de niños que se ofrece antes del horario regular de clases.

Recoger al Alumno

Los padres de familia se deben estacionar en el estacionamiento de la iglesia de Mater Dei y caminar hacia el frente del Centro Guadalupe (donde

se ubica la oficina de MDJDA). Hay salidas escalonadas. La puerta abrirá a las 3:00 pm para los padres de TK. Los padres caminarán al salón de su hijo(a) para recogerlos. Los alumnos saldrán de sus salones empezando a las 3:00 pm de lunes a jueves y a la 1:00 pm los viernes y otros días mínimos.

TK: 8:15 am - 3:00 pm

Kínder: 8:15 am - 3:05 pm

1° y 2° grado: 8:15 am - 3:10 pm

3° - 6° grado: 8:15 am - 3:15 pm

Los viernes y en días mínimos, la salida es a la 1:00 pm.

SALUD Y SEGURIDAD

Enfermedades

Un alumno debe estar sin fiebre o vómitos por 24 horas antes de poder regresar a la escuela.

Vacunas

Todos los alumnos que ingresan a MDJDA deben estar completamente vacunados de acuerdo con los requisitos establecidos por el Estado de California. Sin las vacunas adecuadas completadas, los estudiantes no son admitidos a clase. Los niños que ingresan al kínder (de 4 a 6 años) deben tener las siguientes vacunas.

- Difteria, tétanos y tos ferina (DTaP, DTP o DT) - 5 dosis (4 dosis están bien si se administró uno después del 4 ° cumpleaños)
- Polio (OPV o IPV) - 4 dosis (3 dosis están bien si se administró una o después del 4to cumpleaños)
- Hepatitis B- 3 dosis
- Sarampión, paperas y rubéola (MMR) - 2 dosis (ambas administradas en o después del 1er cumpleaños)
- Varicela (varicela) - 2 dosis (para todos los grupos de edad)

Los padres deben mostrar el Registro de Inmunización de su hijo como comprobante de vacunación al inscribirse. La única exención otorgada por el estado de California es si el estudiante tiene una condición médica que excluye permanentemente una o más vacunas. Una nota escrita y firmada por un M.D. o D.O. en un papel con membrete debe ser presentado en el momento del registro. Debe indicar que existe una condición médica que excluye permanentemente las inmunizaciones y las vacunas que su hijo no puede recibir.

Examen Físico

El Programa de Prevención de la Discapacidad y la Salud Infantil (CHDP) de California requiere que todos los niños de edad escolar tengan un examen físico registrado en la escuela

- Por favor envíe una copia del examen médico de su hijo a la escuela cuando se inscriba en kínder, o tan pronto como se complete durante el año de kínder.
- Los alumnos de kínder de transición que presenten un registro de examen físico pueden cumplir este requisito para kínder.

Los padres / tutores deben comunicarse por escrito con el director y el maestro identificando claramente cualquier alergia, sensibilidad, problemas de audición o visión con respecto a su alumno, e incluir esta información en la tarjeta de emergencia del alumno.

Medicamentos

A ningún alumno se le permite ningún medicamento de ningún tipo en su persona. Todos los medicamentos, en su botella original, deben presentarse y dejarse en la oficina de MDJDA inmediatamente después de su llegada. Para que el medicamento se administre al estudiante, los padres deben proporcionar instrucciones escritas de un médico. La nota del médico debe incluir el nombre del estudiante, la dosis indicada y el tiempo de administración. El padre / tutor debe administrar el medicamento.

Actividad Física Limitada

Los alumnos pueden ser excusados de la participación en actividades de educación física debido a una enfermedad o lesión por un día con un aviso por escrito de un padre / tutor. Si un alumno necesita ser excusado por dos días o más, los padres / tutores deben proporcionar una nota del médico.

PREPARACIÓN PARA DESASTRES

Alentamos a los padres de familia a hablar con su hijo(a) sobre la importancia de tomar precauciones de seguridad, tales como viajes en automóviles con extraños, hable con un adulto o empleado si detecta peligro, manténgase alejado de lugares sin supervisión. Simulacros de emergencia se practican mensualmente, a veces junto con la preparatoria, para asegurarnos de que los alumnos y personal sepan los protocolos apropiados. Los protocolos a continuación detallan instrucciones muy importantes y serias diseñadas para salvar vidas y prevenir lesiones.

En caso de un desastre durante el horario escolar, los estudiantes permanecen en el plantel hasta que un padre/tutor o personas designada pueda recogerlos. El personal de la escuela y los estudiantes siguen los procedimientos descritos a continuación:

1. Todos los alumnos evacuan al césped designada cuando sea seguro hacerlo.
2. Los primeros auxilios se administran según sea necesario.
3. La entrada y salida principal se abre exclusivamente para vehículos de emergencia.
4. Los padres de familia o tutores deben acudir a la entrada ubicada en Birch Road para que se les haga entrega de su hijo(a)
5. Un equipo de maestros se reúne con los padres de familia en dicha ubicación y verifican identificaciones. Por favor, no olvide su identificación con fotografía.
6. Se hace entrega del alumno a la persona cuyo nombre aparece en el formulario de emergencia en caso de sismo.

7. Un kit de sobrevivencia para desastres está en el campus para todos los estudiantes.

Procedimiento Para Sismos

- Agacharse: Cúbrase debajo de un escritorio o mesa, cubriendo la mayor parte del cuerpo posible.
- Si no te encuentras cerca de una mesa o escritorio, pero tienes a la mano sillas, (dispuestas al estilo auditorio) es necesario agacharse, resguardarse, y permanecer inmóvil: resguardarse debajo de la silla si es posible, y/o colocarse entre las hileras de las sillas, acostarse en el piso, permanecer inmóvil, y cubrirse los ojos con los brazos.
- Es necesario recargar la cara sobre los brazos para cubrirse los ojos.
- Sostenerse de las patas de la mesa o de los lados del pupitre. Permanecer inmóvil hasta que deje de temblar, dejen de caer objetos, o hasta que el maestro indique que esa parte del simulacro concluyó.
- En caso que no encontrar una mesa o una silla a la mano (o en caso de no contar con suficientes): Agacharse, resguardarse, y permanecer inmóvil: dejarse caer al piso para resguardarse, y, de ser posible, colocar su cuerpo a lado de la pared. Elegir el lugar seguro más cercano: entre mesas o contra la pared. Es preferible la posición de "caída": en el piso, de rodillas, recargándose y descansando sobre sus codos, con las manos entrelazadas detrás del cuello, boca abajo para resguardarse.

Si se encuentra en un pasillo:

- Agacharse, resguardarse, y permanecer inmóvil: adoptar la posición de "caída" al lado de la pared. Es importante tratar de evitar lugares peligrosos en caso de sismos, tales como: casilleros que no están a sujetados la pared, gabinetes para guardar trofeos, etc. Elegir el lugar más cercano y más seguro.

Simulacros de Incendios

Los simulacros de incendio son necesarios para la seguridad de los alumnos y la facultad. Se espera que todos escuchen las instrucciones, permanezcan en silencio y conozcan la ruta designada. La información del simulacro de incendio y las rutas de evacuación se publican en todos los salones y oficinas del plantel, y los procedimientos obligatorios se enumeran a continuación:

1. Los alumnos siguen las rutas de evacuación designadas y se dirigen silenciosamente a las áreas designadas.
2. El maestro es el último en salir del salón, llevando las llaves y la lista de asistencia al campo.
3. El maestro permanece con los alumnos todo el tiempo.
4. El maestro toma la asistencia al llegar al área designada. La hoja de asistencia se recopila en ese momento.
5. Los alumnos permanecen callados y tranquilos para que todas las instrucciones se entiendan y se sigan claramente.

6. Cuando suena la campana "todo despejado", los alumnos regresan a la clase de manera ordenada.

Procedimientos en Caso de "Lock-Down"

Fase uno: Se anuncia el "lock-down" por medio del sistema de megafonía. Para hacer que el salón parezca vacante:

1. Los maestros dirigen a los alumnos a agacharse y cubrirse en el salón debajo de escritorios o mesas.
2. Los maestros cierran con llave las puertas y ventanas y mantienen a los alumnos alejados de ellas.
3. Se apagan las luces y cierran las persianas o las cortinas.
4. Todos permanecen absolutamente en silencio.
5. Los teléfonos celulares deben ponerse en silencio.

Fase dos: Todos los alumnos y maestros permanecen en los salones hasta que el presidente, la directora o la subdirectora los dirijan a evacuar a través del sistema de megafonía.

1. Al evacuar, diríjase directamente al sitio de evacuación.
2. Si no puede reunirse en el sitio de evacuación, siga las instrucciones dadas por la escuela o el personal de emergencia

SALVAGUARDANDO LOS ÚTILES ESCOLARES

Solicitamos que el nombre del alumno esté claramente marcado en libros, cuadernos y útiles escolares personales. Los alumnos no deben llevar artículos valiosos o grandes sumas de dinero a la escuela. Los alumnos no deben dejar objetos y pertenencias escolares, incluyendo carteras, libros, cuadernos, mochilas y ropa sin supervisión. La escuela no es responsable de ningún artículo perdido.

Objetos Perdidos

Los artículos que están claramente etiquetados con el nombre del alumno serán llevados a la oficina de la escuela donde se pueden reclamar fácilmente.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los alumnos de Mater Dei Juan Diego Academy no pueden traer ningún dispositivo electrónico a la escuela, incluyendo, pero no limitado a:

- Teléfonos celulares
- iPads u otras tabletas
- Relojes inteligentes

Si un alumno trae un dispositivo a la escuela, el dispositivo será confiscado y retenido en la oficina para que los padres lo recojan. Además, Mater Dei Juan Diego Academy no es responsable si se pierde o es robado.

FINANZAS

La matrícula escolar se recauda a través de FACTS Management, un sistema automático. Hay una tarifa anual para este programa. La tarifa varía

según el método seleccionado. La información específica de la matrícula se da cada año en el momento de la inscripción o reinscripción.

No se aceptan cheques personales en ningún momento.

PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA AL ALUMNO

Si los padres / tutores dan de baja a su hijo de Mater Dei Juan Diego Academy antes del final del año escolar, el procedimiento es el siguiente:

- Póngase en contacto con la oficina y proporcione una carta o un correo electrónico explicando el motivo del retiro a la directora y a la oficina.
- Cumplir con todas las obligaciones financieras.
- Devuelva los artículos que son propiedad de MDJDA.
- Informe a la oficina de MDJDA de la nueva dirección de la escuela y el número de teléfono para enviar el expediente del alumno y otros documentos requeridos.

PÓLIZAS

Cuando el alumno se inscribe en la escuela Mater Dei Juan Diego Academy, su familia se compromete sinceramente a acatar las políticas, tradiciones, y programas de la escuela tal como se describen en el manual para padres de familia, tutores, y alumnos y en otros documentos de políticas escolares. El acuerdo se formaliza todos los años cuando los padres de familia y tutores firman en señal de haber recibido y aceptado el contrato (página 1).

Póliza Antidiscriminatoria

Las escuelas católicas de la Diócesis de San Diego, conscientes de su misión de ser testigos del amor de Cristo para todos, admiten a alumnos de cualquier raza, color, y origen nacional y/o étnico a todos los derechos, privilegios, programas, y actividades acordadas de manera general o disponibles para los alumnos en las escuelas.

Las escuelas de la Diócesis de San Diego no discriminan en base a la raza, color, y origen nacional y/o/ étnico, edad, sexo o discapacidad en la administración de las pólizas educativas, programas de becas y prestamos, y deporte y otros programas administrados por el personal de la escuela. Asimismo, las escuelas católicas de la Diócesis de San Diego no discriminan contra cualquier aspirante a empleo en base a sexo, edad, discapacidad, raza, color, y origen nacional y/o étnico.

Póliza Sobre el Abuso Infantil

Como informante estatal obligado, Mater Dei Juan Diego Academy cumple con la Política de Prevención de Abuso de Niños establecida en la ley del Estado de California (Artículo 10802). El abuso infantil incluye lesiones físicas infringidas al menor por motivos no accidentales, es decir, explotación sexual, agresión, o abandono infantil. La prioridad es ver por los niños que son víctimas de abuso infantil, y sus familias. La ley Estatal de California requiere que se informe de inmediato en caso de incidentes confirmados o en caso de sospecha. Normalmente, se notifica a la Agencia de Protección Infantil en un lapso de 24 horas sobre dichos incidentes.

